

ŠKOLNÍ ŘÁD

ZŠ KYJOVICE

Školní řád byl projednán a schválen pedagogickou radou 15. 4. 2025.

Tento školní řád ruší předchozí školní řády a doplňky.

V Kyjovicích 11. 4. 2025

Mgr. Blanka Drozdková
ředitelka školy

Obecná ustanovení

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Práva a povinnosti žáků a žákyň
2. Práva a povinnosti zákonných zástupců
3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

II. Provoz a vnitřní režim školy

1. Režim činností ve škole
2. Režim při akcích mimo školu
3. Docházka do školy

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Obecná ustanovení

Školní řád Základní školy Kyjovice je zpracován na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) v platném znění.

Zároveň vychází ze zvyklostí a místních podmínek této školy.

Školní řád Základní školy Kyjovice platí nejenom v areálu celé školy po celou dobu školního vyučování, ale i při školních akcích mimo tyto prostory.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Práva a povinnosti žáků a žákyň

Zaměstnanci školy zajišťují naplňování následujících práv a dodržování následujících povinností zákonných zástupců žáků a žákyň školy:

Žáci a žákyně mají právo:

- zažít radost při svém každodenním učení, školní práci, při spolupráci se spolužáky, při školních projektech a programech i při podílení se na životě školy;
- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona;
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání – hodnocení je dostupné přes elektronický systém Škola online; každý učitel je povinen poskytnout informace týkající se vzdělávání žáka;
- na informace a poradenskou pomoc ze strany školy;
na hodnocení v souladu s pravidly, která jsou obsažena v příloze školního řádu Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a v souladu s kritérii hodnocení v předmětech;
- na bezpečné prostředí ve škole – v budově školy je o přestávce zajištěn pedagogickými pracovníky dozor;
- volit a být voleni do školního parlamentu (žáci a žákyně 4. a 5. ročníku), jeho prostřednictvím se obracet na učitele a vedení školy ve všech otázkách týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání.

Povinností žáků a žákyň je:

- dodržovat tento Školní řád a další obecně závazné předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti s nimiž byli seznámeni;
- plnit pokyny pedagogických pracovníků i všech dalších zaměstnanců školy;
- dodržovat řády ostatních prostorů školy – žáci a žákyně jsou s řády seznámeni na začátku školního roku, řády jsou v příslušných prostorech vždy viditelně umístěny;
- dodržovat zákaz jakkoli manipulovat s elektrickými spotřebiči či elektroinstalací, otevírat okna či manipulovat se žaluziemi bez souhlasu zaměstnanců školy;
- o přestávkách se zdržovat pouze na místech, kde je stanoven dohled, tj. na chodbě v prvním patře a chodbě v přízemí školy, o velké přestávce na školní zahradě a ve školní jídelně po dobu nezbytnou k naobědování se;
- řídit se při používání školních digitálních zařízení pokyny vyučujícího daného předmětu;

- pravidelně sledovat výsledky svého vzdělávání a rozvrh;
- v případě plánované nepřítomnosti (3 více dní) zajistit písemnou žádost zákonných zástupců do sešitu týdenní plány nebo Škole online. Žák je povinen sledovat aktuální týdenní plány a podle instrukcí učitelů si osvojit probrané učivo před návratem do školy;
- dostavit se na výuku včas a být připraven – před první vyučovací hodinou dne být pět minut před zvoněním na svém místě a s připravenými pomůckami, před ostatními vyučovacími hodinami se začátkem zvonění (zvoneček);
- pravidelně sledovat týdenní plány – sešit týdenních plánů, od 4. ročníku Google Učebna, 1. – 3. ročník email zákonných zástupců;
- neodcházet z vyučování před jeho ukončením. Odchod žáka před ukončením vyučování je možný pouze na základě písemné omluvy zákonného zástupce, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny nebo třídnímu učiteli;
- plánovat své učení, zaznamenávat si úkoly a důležité informace k výuce a školním akcím dle pokynů vyučujících. K tomu používá sešit týdenních plánů;
- nosit ve škole bezpečné a hygienické přezutí – obuv určenou do vnitřních prostor;
- chránit majetek svůj, ostatních i školy před poškozením, zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením;
- dodržovat osobní vlastnictví, s majetkem ostatních manipuluje jen se souhlasem majitele;
- nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů;
- nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob;
- dodržovat základní pravidla slušného chování. Vždy pozdravit zaměstnance školy a návštěvy;
- nevyvolávat konflikty, respektovat hranice druhých. Nepokračovat ve svém chování, když někdo dá najevo, že se mu jeho chování nelíbí;
- chovat se bezpečně k sobě i ostatním. Každý úraz, poranění nebo nehodu ohlásit kterémukoliv pracovníkovi školy;
- dodržovat zákaz nepřinášet do školy žádné návykové a psychotropní látky (například alkohol, tabákové a nikotinové výrobky, energetické nápoje), včetně jejich napodobenin (elektronické cigarety, nealkoholické pivo, jakékoliv jiné předměty v podobě předmětů, které obvykle obsahují návykové a psychotropní látky), a to jak v areálu školy, tak i mimo něj na školních akcích;
- dodržovat zákaz přinášet do školy zbraně, pyrotechniku, chemické látky a jiné předměty ohrožující jiné ani jejich napodobeniny.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zaměstnanci školy zajišťují naplňování následujících práv a dodržování následujících povinností zákonných zástupců žáků a žákyň školy:

Zákonní zástupci žáků a žákyň mají právo:

- být informováni i informovat se o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka – hodnocení je dostupné přes elektronický systém Škola online;
- sjednat si osobní konzultaci s kterýmkoliv učitelem nebo vedením školy;
- účastnit se třídních schůzek, konzultačních setkání a dalších neformálních setkání pořádaných školou pro rodiče a přátele školy;
- volit zástupce a být voleni jako zástupci do školské rady;
- být informováni o zhoršeném zdravotním stavu svého dítěte během vyučování nebo školní akce;
- nahlížet do výroční zprávy;

- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona;
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení;
- požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

Povinností zákonných zástupců žáků a žákyň je:

- zajistit žákovi řádnou, včasnou a pravidelnou docházku do školy, v případě nepřítomnosti žáka do 24 hodin informovat prokazatelným způsobem třídní učitele o důvodu nepřítomnosti, do 48 hodin po návratu žáka do školy je zákonný zástupce žáka povinen absenci omluvit elektronicky do systému Škola online ze svého autorizovaného přístupu, za který je zodpovědný;
- zažádat o uvolnění žáka v průběhu vyučování, a to prostřednictvím Školy online nebo zprávou na email učitele konkrétní hodiny, ze které žák odchází, zákonný zástupce přebírá za žáka zodpovědnost;
- **při nemoci** – zákonný zástupce je povinen ohlásit onemocnění žáka osobně, telefonicky, elektronicky ve Škole online, nejlépe do 24 hodin, nejpozději do 3 pracovních dnů od začátku absence a po ukončení nepřítomnosti omluvit absenci žáka či žákyně ve Škole online.
- **při absenci – krátkodobé (1-2 dny)** – zažádat o uvolnění žáka či žákyně z vyučování písemnou formou třídního učitele, který nepřítomnost povoluje; **Žádost o uvolnění žáka za výuka je umístěna na webu školy (Dokumenty);**
- **při absenci – dlouhodobé (3 a více dní)** – zažádat o uvolnění žáka či žákyně písemnou formou ředitele školy prostřednictvím třídního učitele. V každém pololetí povolí ředitel školy maximálně jednu dlouhodobou nepřítomnost mimo termín výjezdních akcí školy. Žádost rodiče podají nejméně týden před plánovanou absencí. Zajistit, aby si žák osvojil probírané učivo v době jeho plánované absence. Následně omluvit absenci ve Škole online; **Žádost o uvolnění žáka za výuka je umístěna na webu školy (Dokumenty);**
- na vyzvání třídního učitele či vedení školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a bezpečnost žáků;
- při akutním zhoršení zdravotního stavu žáka nebo žákyně v průběhu vyučování nebo během školní akce si své dítě bezodkladně vyzvednout;
- poskytnout škole osobní údaje nezbytné pro zajištění vzdělávání žáka a kontakt se školou, zejména telefonní číslo, e-mail, adresu, zdravotní pojišťovnu, v případě změny těchto údajů neprodleně školu o změně informovat.

II. Provoz a vnitřní režim školy

1. Režim činností ve škole

- Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci a jejich zákonní zástupci k dispozici ve Škole online. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze

vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

- Školní budova se pro žáky otevírá v 7:30 hodin dopoledne. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 30 minut před začátkem vyučování a pobyt v budově školy mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na nástěnce v přízemí budovy, kde dohled probíhá.
- Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 30 minut. V případech hodných zvláštního zřetele jsou zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Výuka některých předmětů probíhá v blocích, přestávky probíhají podle rozvrhu nebo podle aktuálních fyziologických potřeb žáků.
- Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená (šatna v přízemí budovy) a ihned odcházejí do učeben. Při příchodu před 7:30, žák odchází nejprve do školní družiny, kde vyčká příchodu vyučujícího vykonávající daný den dohled.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně stanoven na počet 30.
- Škola je malotřídní a výuka probíhá ve věkově smíšených skupinách různých ročníků. Spojování ročníků je plánováno s důrazem na věkovou blízkost žáků a cíle vzdělávání jednotlivých ročníků.
- Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro prevenci rizikového chování.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.
- O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy na školní zahradě.
- V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

2. Režim při akcích mimo školu

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.



Základní škola a Mateřská škola Kyjovice,
příspěvková organizace, Kyjovice 101, 747 68 Kyjovice

- Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků a to zprávou do Školy online nebo emailem zákonných zástupců, do týdenních plánů žáků.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- Součástí vzdělávání mohou být také další aktivity, uvedené ve školním vzdělávacím programu, jako bruslení, pobyty v přírodě, turistické, cyklistické a jiné kurzy, sportovní soustředění, zahraniční akce.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
- Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
- Při výuce tělesné výuky, na školní zahradě zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
- Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejíci zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravují se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává pedagog, který vyučoval danou třídu poslední hodinu.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé

zajistí, aby každý žák měl zapsány ve Škole online tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

- Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.
- Při zjištěných projevech rizikového chování u dětí a žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, užívat alkohol; vyrábět, distribuovat, přechovávat, užívat, šířit a propagovat omamné a psychotropní látky.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli.
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání se řídí Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou obsažena v příloze Školního řádu.

Způsob seznámení se Školním řádem

Školní řád v platném znění je zveřejněn na webových stránkách **www.zs-ms-kyjovice.cz** v sekci Dokumenty.

Žáci a žákyně jsou se Školním řádem seznámeni svými třídními učiteli na začátku každého školního roku, o tomto seznámení je proveden záznam v třídní knize.

Zákonní zástupci jsou se Školním řádem seznámeni na prvních třídních schůzkách každého školního roku.