



ŠKOLNÍ ŘÁD

ZŠ KYJOVICE

Školní řád byl projednán a schválen pedagogickou radou 15. 4. 2025.

Tento školní řád ruší předchozí školní řády a doplňky.

V Kyjovicích 11. 4. 2025

Mgr. Blanka Drozdková
ředitelka školy



ÚVOD

Školní řád Základní školy a Mateřské školy Kyjovice, příspěvkové organizace (dále jen Základní škola Kyjovice) vychází především ze Všeobecné deklarace lidských práv, která byla přijata a vyhlášena rezolucí Valného shromáždění 217 A (III) dne 10.12. 1948, a z právních předpisů platných v České republice.

Školní řád Základní školy Kyjovice je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Zároveň vychází ze zvyklostí a místních podmínek této školy.

Za výchovu a vzdělávání každého žáka Základní školy Kyjovice ze zákona odpovídají jeho zákonní zástupci. Pedagogové Základní školy Kyjovice se na naplnění této povinnosti podílejí. Není jim proto lhostejné, jak se žáci chovají v prostorách školy v době vyučování, na veřejnosti, mimo areál školy při školních akcích, ale ani v době mimo vyučování bez přímého dohledu rodičů. Není jim lhostejné, jak propagují dobré jméno školy.

Žáci Základní školy Kyjovice mají plné právo, aby byli respektováni v souladu s Deklarací lidských práv a Úmluvou o právech dítěte. S těmito právy souvisí i jejich povinnost uplatňovat totéž ve vztahu ke spolužákům, učitelům, rodičům a všem ostatním osobám.

Školní řád Základní školy Kyjovice platí nejenom v areálu celé školy po celou dobu školního vyučování, ale i při školních akcích mimo tyto prostory.

ŠKOLNÍ ŽÁKOVSKÝ ŘÁD – Práva a povinnosti žáků

1. Jsme rádi, že jsi žákem ZŠ Kyjovice, kterou sis vybral.

K docházce na Základní školu Kyjovice, č.p. 101, 747 68 Kyjovice ses se svými rodiči rozhodl svobodně, s vědomím práva vybrat si školu. Z toho plyne, že ses svobodně rozhodl, že budeš plnit povinnosti a využívat podmínek pro práci ve škole.

2. Jsi osobností, která chce být spravedlivým partnerem ostatním.

Respektujeme, že jsi jedinečnou osobností, ale stejně tak respektuj i ty své spolužáky a učitele. Svým chováním nedopusť, aby se někdo z tvých spolužáků stal ustrkováným nebo ponižovaným. Chceme, aby mezi tebou, spolužáky a učiteli byl partnerský vztah podložený vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností. Jednej s úctou a respektem k sobě, spolužákům i dospělým.

3. Aktivně se zúčastňuj školní práce. Vzdělání v naší škole dosáhneš aktivním zapojením do výuky, samostatným přemýšlením a vlastní snahou. Nejsi pasivním polykačem informací a dat, ale aktivním spoluhráčem ve vyučování. Pak uvidíš, že do školy budeš chodit rád. Nezapomeň, že na školních akcích reprezentuješ svoji školu i v době mimo pravidelné vyučování. Účastí na mezi školních soutěžích a svojí zájmovou činností přispíváš k propagaci školy. V průběhu školního dne, na školních akcích a ve svém volném čase se však zdrž všeho, čím bys poškodil dobré jméno školy.

4) Žádné dveře ve škole ti nezůstanou uzamčeny. Využívej vybavení školy. Máš právo využívat veškeré místnosti určené k výuce, materiální vybavení školy a další dostupné prostředky, které škola



vlastní ke vzdělávání žáků. Vše můžeš využívat s vědomím dospělého pracovníka školy. Zodpovídáš však za ztrátu, zničení nebo poškození půjčené a tebou využívané školní pomůcky. Využívej knihovnu, výpočetní techniku, školní družinu, školní zahradu aj. Říd' se řádem školy, jednotlivých místností nebo zahrady.

5) Dodržuj školní pravidla: Ve škole i na školních akcích na veřejnosti se chováš tak, abys svým jednáním nepoškozoval jméno školy. Všichni usilujeme o dodržování základních společenských pravidel. Dodržuj je i ty:

- Vstoupil jsi – pozdrav.
- Odcházíš - rozluč se.
- Chceš-li - řekni prosím.
- Dostaneš-li - řekni děkuji.
- Neskákej nikomu do řeči, každý má právo vyjádřit svůj názor.
- Nikomu neubližuj - nečiň jiným to, co nechceš, aby bylo činěno tobě, nebo vadí jiným!
- Nenič - každou věc, která Ti posloužila, mohou využít i druzí.
- Mluv pravdu - lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří.
- Važ si sám sebe i druhých

6) Chraň svoji školu i své věci. Společně s pracovníky školy udržuj pořádek a čistotu ve škole, v budově školy se přezouvej do vhodné nesportovní obuvi, zacházej opatrně s učebnicemi, školními potřebami a pomůckami. Poškodíš-li svévolně majetek školy, žáků, učitelů či jiných osob, zajistí tvoji rodiče nápravu – uvedení do původního stavu. Bezdůvodně nenos do školy peníze a cenné předměty! Místo pro bezpečné uložení cenných věcí (mobilní telefony, velké peněžní částky...) máš v ředitelně. V případě, že cennosti neuložíš do bezpečí, jsi sám zodpovědný za případnou ztrátu. Ztráty věcí neprodleně ohlášíš učiteli.

7) Jsi svobodný žák, který se rozhoduje o tom, jak stráví čas určený k odpočinku. Ve volném čase máš právo ve škole na aktivní odpočinek, relaxaci, hru i na svobodnou účast na akcích školy a kroužcích pořádaných v budově školy. Pokud počasí dovolí, budeš trávit velkou přestávku venku na zahradě. Při pobytu na školní zahradě je tvou povinností respektovat zásady bezpečného chování, dbát pokynů zaměstnanců školy a řídit se řádem školní zahrady.

O přestávkách je ti k dispozici prostor chodby v prvním patře. Můžeš navštívit ostatní třídy, ale pouze v případě, že budeš respektovat a Pokud chceš o přestávkách trávit čas v prostorách chodby přízemí, požádej o dovolení paní učitelku ve třídě. Bez dovolení neopouštěj sám první patro naší školy.

8) Škola je tvá povinnost a má svůj řád, který musíš dodržovat. Chodíš do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastníš se činností, které ředitel školy vyhlásí jako povinné. Docházka do nepovinných předmětů a školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Přicházíš do školy 10 až 30 minut před zahájením školního dne a nejpozději 5 minut před zahájením vyučování jsi na svém místě ve třídě. Vcházíš a odcházíš hlavním vchodem budovy. Oděvy a obuv si odkládáš ve své šatní skříňce. Na schodišti chodíš zásadně vpravo, po všech prostorách školy se pohybuješ ohleduplně a bezpečně. Odchod a příchod na mimoškolní akce organizuje pověřená osoba. Z odpolední družiny odcházíš v čase, který uvedli tvoji rodiče na přihlášce, nejpozději v 15.45. Mimořádné odchody je nutno hlásit předem písemnou formou nebo telefonicky paní vychovatelce. Škola je během dopoledního provozu uzamčena. Příchod do školy v tuto dobu je možný hlavním vchodem, použij zvonky do ředitelny školy, školní družiny a chodby 1. patro. Budova se otevírá a uzavírá dle provozního řádu. Nezapomeň, že když nejsi ve škole, je dobře si průběžně doplňovat zameškané učivo. **Tvoji povinností je zjistit si, co se ve škole děje.**



9) Ve škole a na školních akcích za tebe zodpovídáme. Pomoz nám! V době vyučování, činnosti školní družiny i při akcích mimo areál školy odcházíš jen se souhlasem pedagogického pracovníka - neopouštíš svévolně školní budovu, třídu, ani jinou školní akci. Zodpovídáme za tebe i o přestávkách! Přestávky využívej ke klidnému přecházení do učeben, k hygieně, k relaxaci na chodbě. Při přecházení do místa jiných akcí mimo budovu školy se řídíš pravidly silničního provozu, pravidly pro cestování v prostředcích MHD a pokyny doprovázejících osob.

10) I vyučování má svá pravidla. Vyučování v celé škole může také probíhat v projektech, blocích a podobně. Signálem pro zahájení vyučování je zazvonění zvonečku a pokyn vyučujícího. Vyučovací jednotka je určena rozvrhem hodin. Její začátek a ukončení určuje učitel, přičemž musí dbát na hygienické potřeby žáků a právo žáků na relaxaci. Po zazvonění jsi na určeném místě (např. podle zasedacího pořádku) a máš připraveny všechny potřebné věci k vyučování. Jestliže ses nemohl z vážných důvodů připravit na vyučování, nebo jsi nebyl přítomen v minulé hodině, omluvíš se na začátku vyučovací hodiny. Při vyučování zachováš klid, aktivně se účastníš práce v hodině a udržuješ své pracovní místo v pořádku a čistotě. Po skončení vyučování ve třídě máš se spolužáky povinnost uklidit místnost, ve které jste se učili. Pro plánování a zadané úkoly využívej týdenní plán. Při práci na PC se řídíš pravidly pro používání PC ve škole a pokyny učitele.

11) Starej se o své školní dokumenty. Pravidelně nos do školy týdenní plány a v 1. ročníku také žákovskou knížku, kterou předkládáš na vyzvání vyučujícímu. Týdenní plány i žákovskou knížku udržuj v pořádku. Hodnocení budeš dostávat do online žákovské knížky Skolaonline. Vyučující ti pomůže se do ní přihlásit.

12) Školní jídelna je tu nejen pro tebe. Máš právo na polední přestávky, při kterých se můžeš stravovat ve školní jídelně. Právo vstupu do školní jídelny a stravování se v ní má ten, kdo má od rodičů podepsanou přihlášku ke stravování. Na oběd odcházíš samostatně (se svolením učitele) nebo v doprovodu učitele. Ve školní jídelně se řídíš pokyny dozírajících učitelů, pokyny zaměstnanců školní jídelny, řádem školní jídelny a dodrжуješ pravidla stolování.

13) Nezapomeň dát o sobě vědět. Pokud budeš svoji nepřítomnost znát předem, požádají o tvé uvolnění z vyučování rodiče. Povolení jednodenní až dvoudenní absence uděluje třídní učitel, o povolení delší absence je nutno žádat ředitelku školy písemně (s vyjádřením třídního učitele) a žák je povinen si zameškané učivo doplnit. Uvolnění z jednotlivých hodin v průběhu vyučování umožní třídní učitelé na písemnou žádost rodičů, kteří tím přebírají za uvolněného žáka zodpovědnost. V mimořádných časově naléhavých případech je možná také telefonická omluva rodičů. Ze školní budovy odcházíš se souhlasem třídního učitele nebo jeho zastupujícího třídního učitele. Tvou nepřítomnost ohlašují rodiče osobně, písemně nebo telefonicky co nejdříve, nejlépe do 24 hodin od začátku absence a po ukončení, tě písemně omlouvají ve Skolaonline. Třídní učitel má právo vyžádat si od tvých zákonných zástupců doložení tvé nepřítomnosti.

16) Dbej o bezpečnost a předcházej úrazům. Šetříš zařízení školy a neprodleně hlásíš zaměstnancům školy zjištěné poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy, závady na osvětlení, vodovodním rozvodu a elektroinstalaci. Bez svolení učitele nemanipuluješ se žaluziemi oken, elektroinstalací, elektrickými přístroji, s audiovizuální technikou a dalšími pomůckami ve třídě a učebnách, neotvíráš okna. Řídíš se řády učeben. Před akcemi mimo školu a před zahájením odborného vyučování budeš poučen o bezpečnosti a hygieně. Při odborné výuce (například při pracovních činnostech) zachováš vždy příslušné bezpečnostní předpisy. Při pobytu ve škole se chovej tak, abys neohrozil zdraví svoje ani svých spolužáků, či jiných osob. **Každý úraz, poranění či nehodu okamžitě ohlas zaměstnancům školy.**

STOP návykovým látkám! Do školy nesmíš přinášet, propagovat, nabízet či zde užívat návykové látky, a to jak v areálu školy, tak i mimo něj na školních akcích. Ve škole zajišťujeme takové podmínky, aby



byla zajištěna tvá bezpečnost a chránili jsme tvé zdraví. Také tě chráníme i před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Pomoz nám.

17) Svůj mobil nebo chytré hodinky nechej uloženy v tichém režimu ve své aktovce (batohu). Použít ho můžeš během vyučování pouze se souhlasem vyučujícího. Bez dovolení nesmíš nikoho fotit ani natáčet. Neporušuj osobní svobodu ostatních.

18) Dodržuj školní řád. Vážné porušení tohoto řádu ze strany žáka je důvodem pro kázeňské opatření, svolání výchovné komise s rodiči žáka a případně zahájení jednání o jeho další školní docházce s rodiči nebo s institucemi, ke kterým má škola oznamovací povinnost.

19) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Hodnocení se řídí samostatnou normou – Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v souladu se Školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání „Korálek ke korálku skládáme mozaiku.“ Norma je závazná pro všechny pedagogické pracovníky a jsou s ní seznámeni jak žáci, tak jejich rodiče. Máš právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání i na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka (rodičů)

1) Znáte žákovský řád? Vedou-li rodiče žáky v duchu žákovského školního řádu, pak by neměly vznikat mezi školou a rodinou vážné rozdíly v působení na žáka. Rodiče dbají na přípravu žáků do školy, pravidelně kontrolují jejich školní práci – oceňují úspěchy a podpoří při neúspěchu. Sledují zápisy v týdenních plánech a žákovské knížce (od 2. ročníku v online formě).

2) Rodiče se po dohodě s vyučujícím mohou zúčastnit vyučování, mají právo být seznámeni s nároky a s hodnocením – klasifikací žáků, zúčastnit se práce ve školní samosprávě. Při návštěvě školy svým jednáním přispívají k pozitivní atmosféře ve škole. Na požádání učitele či ředitelky školy se dostaví do školy.

3) Rodiče odpovídají za školní docházku svých dětí, žáků naší školy. Rodiče zajistí, aby žáci přicházeli do školy na vyučování a školní akce včas, slušně oblečení, správně vybaveni a připraveni, aby nebyli infikováni a nemocní. Rodiče sledují sdělení v žákovské knížce (od 2. ročníku Skolaonline), týdenním plánu, školním emailu a webu školy. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem, a to buď zápisem do žákovské knížky, emailem, který zákonní zástupci uvedli do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací například do týdenní plánů. Sdělení potvrzují zákonní zástupci svým podpisem.

4) Dodržujte pravidla omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole a na školních akcích:

při nemoci – rodiče ohlásí onemocnění žáka osobně, telefonicky, elektronicky nebo písemně co nejdříve, nejlépe do 24 hodin, nejpozději do 3 pracovních dnů od začátku absence a po ukončení nepřítomnosti omluvte písemně v žákovské knížce (Skoleonline). V průběhu nemoci informujte školu o nástupu žáka do školy;

při uvolnění z hodin v průběhu vyučovacího dne – žák je uvolněn pouze a základě samostatné písemné žádosti rodičů (rodič tím za žáka přebírá zodpovědnost), a to prostřednictvím SMS, emailu nebo žákovské knížky (Skolaonline). Následně je potřeba omluvit nepřítomnost v žákovské knížce (Skoleonline).

při absenci – krátkodobé (1-2 dny) – rodiče žádají písemnou formou třídního učitele, který nepřítomnost povoluje;



při absenci – dlouhodobé – rodiče žádají písemnou formou ředitele školy prostřednictvím třídního učitele. V každém pololetí povolí ředitel školy maximálně jednu dlouhodobou nepřítomnost mimo termín výjezdních akcí školy. Žádost rodiče podají nejméně týden před plánovanou absencí. Rodiče zajistí, že si žáci doplní zameškané učivo. Každá nepřítomnost je evidována v žákovské knížce a třídní knize.

5) Škola má oznamovací povinnost - chráníme naše žáky! V případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole, při pozdních omluvách absencí, v případě, kdy jsou omezovány osobní svobody žáka nebo se dostává do zásadních osobních problémů, je škola povinna informovat Oddělení péče o dítě. V souladu s pravidly pro hodnocení žáků při velké absenci a chybějících klasifikačních podkladech může být žákovi odložena klasifikace.

6) Třídní schůzky a konzultace. Pravidelně jsou svolávány třídní schůzky, informační odpoledne, při kterých mají všichni rodiče právo vznášet své připomínky a návrhy například prostřednictvím zápisu ze třídních schůzek. Kromě třídních schůzek mají rodiče možnost informovat se o chování a prospěchu svých dětí, žáků naší školy u vyučujících (po předchozí dohodě) a zásadně v době mimo vyučování – je lépe si schůzku předem domluvit. Žáci školy i vy máte právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (školský zákon). Současně zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

7) Korálek Spolek při ZŠ a MŠ Kyjovice, Školská rada. Spolupracujeme se spolkem KORÁLEK Spolek při ZŠ a MŠ Kyjovice, a to především v oblasti volnočasových aktivit pro děti i dospělé. J Při škole pracuje Školská rada tvořená zástupci rodičů, pedagogů a zřizovatele školy Obec Kyjovice. Školská rada se řídí svým jednacím řádem, má právo kontrolovat dění ve škole, školní družině i školní jídelně. Školská rada může kontrolovat zápisy z třídních schůzek, školní řád, klasifikační řád, školní vzdělávací program školy řeší a projednává podněty rodičů a vedení školy.

8) Rodiče, podporujte školu, kam chodí vaše děti, naši žáci. Jak? Například podporou toho, co se ve škole dělá, ale můžete věnovat škole věcný nebo finanční dar, být nápomocný radou a odbornými znalostmi, nabídnout škole náměty pro obohacení výchovně vzdělávacího procesu (exkurze, návštěvy, výlety a podobně). Děkujeme Vám.

8) Rodiče mají povinnost oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

Základní údaje jsou v evidenci školy (tzv. "školní matrika") podle § 28, odst. 2 školského zákona. Jsou to zejména:

- jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu žáka
- údaje o předchozím vzdělávání
- datum zahájení vzdělávání ve škole
- údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk
- údaje o zdravotním stavu žáka (pokud je tento údaj zákonným zástupcem poskytnut)
- údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- datum ukončení vzdělávání ve škole
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické a emailové spojení



Práva a povinnosti pedagogických a dalších zaměstnanců školy

- 1) Zásadně dodržujeme partnerský vztah k žákům a k jejich rodičům,** respektujeme Úmluvu o právech dítěte. Spolupracujeme při plánování a vyhodnocování žákova učení.
- 2) Dbáme a dodržujeme zásady bezpečnosti práce,** požární a civilní ochrany. Před akcemi vyžadujícími poučení žáků vždy toto prokazatelným způsobem provedeme (záznam do třídní knihy).
- 3) Při hodnocení a klasifikaci žáků se řídíme vnitřní normou:** Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v souladu se Školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání „Korálek ke korálku skládáme mozaiku“.
- 4) Dodržujeme Pracovní povinnosti a pracovní náplně pedagogických a nepedagogických pracovníků školy.**
- 5) Dodržujeme plán školy,** který společně připravujeme na pravidelných poradách zaměstnanců.
- 6) Jsme informováni o veškerém dění ve škole a tohoto dění se účastníme.**
- 7) Můžeme vyjadřovat své názory k dění ve škole.**

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

Součástí školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v souladu se Školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání „Korálek ke korálku skládáme mozaiku“.

Obecná ustanovení

- 1)** V souladu se školním vzdělávacím programem lze na výuku některých předmětů dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
- 2)** Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení a řídí se školním řádem a řádem příslušné akce.
- 3)** Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.



Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

4) Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

5) Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo areál školy.

6) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, exkurze, sportovní kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

7) Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje jsou vyvěšeny ve třídách a na informační tabuli u hlavního vchodu školy. Vyučování končí nejpozději do 15 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny nechat odpadnout, dělit a spojovat. V tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům minimálně 1 den předem.

8) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 30 minut. V případech hodných zvláštního zřetele jsou zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.

9) Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Obecná zákonná ustanovení – zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a majetku

1) Všichni žáci a zaměstnanci školy se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2) Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.



3) Poučení o bezpečnosti a požární ochraně provádí třídní učitel dle osnov BOZ a PO, případně další vyučující na začátku školního roku a vždy před každou akcí pořádanou mimo areál školy. O poučení je vždy proveden příslušný zápis do elektronické třídní knihy.

4) Poučení provádějí pravidelně také učitelé odborných předmětů, kde hrozí zvýšené riziko úrazů (tělesná výchova, pracovní činnosti, výtvarná výchova) opět dle osnov BOZ a PO.

5) Ve školních budovách žáci nezapojují elektrické spotřebiče do elektrické sítě, i když jsou to učební pomůcky. S těmito pomůckami mohou manipulovat pouze pod dohledem vyučujícího. Všechny přenosné elektrické přístroje používané ve škole, včetně učebních pomůcek, podléhají pravidelné odborné revizi.

6) V rámci prevence před možným požárem je zakázáno nosit do areálu školy zápalky, zapalovač či jiný zdroj otevřeného ohně.

7) Při větrání tříd se žáci nesmí vyklánět z oken a z oken nevyhazují žádné předměty

8) Žáci do školy zásadně nenosí věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu spolužáků. Pokud má žák u sebe předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu spolužáků, řeší vzniklou situaci v součinnosti s Policií ČR a se zákonnými zástupci žáka. Dle závažnosti přestupku může být žákovi uděleno kázeňské opatření.

9) Dojde-li k poranění nebo úrazu žáka (včetně drobného), nahlásí žák nebo jeho spolužáci tuto skutečnost neodkladně kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi školy. Tento pedagogický pracovník rozhodne o způsobu ošetření žáka a nahlásí tuto událost vedení školy. Ve spolupráci s vedením školy zajistí příslušnou evidenci úrazu.

Žák musí úraz nahlásit nejpozději do okamžiku, kdy v ten den opustí budovu školy, v případě školní akce musí žák úraz nahlásit před ukončením školní akce. Pokud žák úraz nenahlásí včas, škola úraz nezaeviduje do knihy úrazů, a žák nebude mít nárok na pojistné plnění zajišťované školou. Úrazem žáka není úraz, který se žákovi stane na cestě do školy a zpět, nebo na místo, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu, nebo cestou zpět z tohoto místa domů.

Evidence úrazů

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, na hřišti, školní zahradě nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému doзору.

Ten při úrazu poskytne žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a zákonným zástupcům žáka, vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

Záznam o školním úrazu

Knihy úrazů ZŠ je uložena v ředitelně

V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dětí), ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Zápis do knihy úrazů provádí:

a) vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině Tv),



- b) učitel konající dohled (např. o přestávkách),
- c) vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu),
- d) třídní učitel (všechny ostatní případy).

V knize úrazů se uvede:

- a) pořadové číslo úrazu,
- b) jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
- c) popis úrazu,
- d) popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
- e) zda a kým byl úraz ošetřen,
- f) podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů
- g) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

Záznam o úrazu

Záznam o úrazu vyhotovuje ředitelka školy v elektronickém formuláři,

- jde-li o
- a) úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost, žáka ve škole,
 - b) smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.
 - c) úraz, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, ale je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Zákonný zástupce požádá o náhradu bolestného.

Hlášení úrazu

O každém úrazu je informována ředitelka školy, v případě její nepřítomnosti jeden z třídních učitelů.

O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je přítomen u úrazu nebo se o něm jako první dozvěděl, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.

Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitelka školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

O úrazu podá ředitelka školy bez zbytečného odkladu **hlášení pojišťovně**, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků. Ředitelka bez zbytečného odkladu podá hlášení **o úrazu také příslušnému inspektorátu ČŠI.**

Zasílání záznamu o úrazu

Záznam o úrazu zasílá ředitelka školy za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce:

- a) zdravotní pojišťovně žáka
- b) příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

Záznam o smrtelném úrazu zasílá ředitelka školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení

- a) zřizovateli,
- b) zdravotní pojišťovně žáka,
- c) příslušnému inspektorátu České školní inspekce
- d) místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat neprodleně údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů ředitelky školy.

10) Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům



11) Konzumace alkoholu a užívání OPL (omamné a psychotropní látky, alkohol, tabák) ve škole a jejich distribuce

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky (alkohol a OPL), ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Ředitelka školy využije všech možností daných jí příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.

Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

12) Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.

a) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

b) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

3) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

c) Žáci škola a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená (například uzamčením v ředitelně nebo sborovně školy).

13) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

1. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele

2. Při výuce v tělesné výchově, na zahradě, v odborné učebně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž na začátku školního roku, před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem,
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním,
- d) s postupem při úrazech,
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Poučení na počátku první vyučovací hodiny se provádí pouze u některých předmětů, zejména tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně, nebo před výukou na školní zahradě. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu.



(Jde o takové činnosti, jakými jsou například vycházky, exkurze, výlety, branná cvičení, brigády, sportovní kurzy apod.)

Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

3. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob:

- 7.00 – 8.00 hodin – školnice, pověřený zaměstnanec
- při odchodu žáků domů z budovy ven dozírající pedagogové, kteří doprovázejí žáky do šatny po poslední vyučovací hodině a při odchodu žáků z jídelny

Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř otevíratelné pouze dveře hlavního vchodu pomocí bzučáku (kanceláře, první patro, 1. ročník).

Vedlejší bezbariérový vchod zůstává uzamčen.

4. Po čtvrté vyučovací hodině dopoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelce ŠD. Ostatní odvádí do šatny a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dozor v šatně nad žáky odcházející z budovy vykonává vyučující, který je do šatny dovedl.

Po páté vyučovací hodině odvádí vyučující žáky do šatny a školní jídelny. Ti, kteří jsou přihlášení do školní družiny, pak přecházejí dle pokynů vyučujícího do místa školní družiny (herna, třída, školní zahrada).

5. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy, pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

6. Pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka.

Školy mají povinnost dítě nebo žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), **oddělit od ostatních dětí,** žáků nebo studentů a **zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby** (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících předpisů)

Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce a zápisníku tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů

7. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo areál školy, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

8. Je přísně zakázáno ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.

9. Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.



10. Školní metodik prevence, třídní učitelé zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

11. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

12. Projevy šikánování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

13. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

14. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

15. Ve všech vnitřních a vnějších prostorách školy a školských zařízeních a na všech akcích školy je zakázáno používat zbraně (zbraní se rozumí vše, co činí útok těla účinnější), výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku, bodné a sečné předměty. **Je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm.**

16. Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv.

17. V případě spáchání protiprávního jednání (krádeže, projevy školního násilí, přestupky, trestné činy) splní škola neprodleně ohlašovací povinnosti směrem k orgánům sociálně právní ochrany dětí, orgánům činným v trestním řízení, dalším orgánům obce a zákonným zástupcům.

18. Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.), má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu. Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky.

Školní řád byl projednán Pedagogickou radou: 15. 4. 2025
Platnost od 30. 4. 2025

Mgr. Blanka Drozdková
ředitelka školy